


 УТВЕРЖДАЮ:
 Министр здравоохранения
 Ставропольского края
 Ю.В. Литвинов
 « 14 » февраля 2024 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания медицинских услуг

Государственного автономного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Городская стоматологическая поликлиника» г. Пятигорска
 (наименование организации)
 на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания медицинских услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания медицинских услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия (*)	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.	В помещениях на стендах и на официальном сайте обеспечить наличие информации в соответствии с Приказом МЗ РФ № 956н	1. Разместить и систематизировать информацию на официальном сайте учреждения.	Январь 2024 г.	Врач-методист Мусаев К.И., начальник отдела программного обеспечения и информатизации Манд-		

<p>Обеспечить открытость, полноту и доступность информации о деятельности ГАУЗ СК «ГСП» г. Пятигорска, размещенной на информационном сайте в помешениях структурных подразделений муниципальной организации и на официальном сайте муниципальной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>2. Проводить мониторинг и контроль за обновлением и своевременным внесением документов согласно регламенту и нормативным актам на официальном сайте учреждения.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>рыкин В.Н.</p>		
---	--	----------------------	-------------------	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>2. Обеспечить в ГАУЗ СК «ГСП» г. Пятигорска комфортные условия оказания стоматологических услуг, включая, обеспечение лечебно-охранительного режима, доступность записи на прием к врачу (по телефону муниципальной организации, с использованием информации телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципальной организации</p>	<p>1. Разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению комфортных условий оказания услуг в ГАУЗ СК «ГСП» г. Пятигорска. Обеспечить достаточное количество посадочных мест у кабинетов и благоустройство зон ожидания пациентов.</p>	<p>Февраль 2024 г.</p>	<p>Главный врач Габриелян О.А., начальник хозяйственного отдела Головки С.В., врач- методист Мусев К.И., Заместитель главного врача по МЧ Чураков М.О.</p>	<p>Ежемесячно с оценкой 1 раз в квартал</p>	<p>Производить ежемесячно анализ доступности записи на прием посредством мониторинга наполняемости расписания врачей, в том числе через портал</p>
---	--	------------------------	--	---	--

<p>пии, на портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru), при обращении в медицинскую организацию); Повысить комфортность условий предоставления услуг.</p>	<p>(www.gosuslugi.ru).</p>				
--	--	--	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>3.</p>	<p>Обеспечить доступную среду для инвалидов различных категорий в полном объеме.</p>	<p>Разместить на 1 этаже поликлиники дублирование навигационной информации, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в ГАУЗ СК «ГСП» г. Пятигорска.</p>	<p>1 квартал 2024 г.</p>	<p>Главный врач Габриелян О.А., начальник хозяйственного отдела Головки С.В.</p>	
<p>Контроль за целостностью и износом адаптированных поручней в ГАУЗ СК «ГСП» г. Пятигорска. Ремонт и замена изношенных конструкций в детском отделении.</p>	<p>Ежеквартально 3 квартал</p>	<p>Начальник хозяйственного отдела Головки С.В.</p>			
<p>Контроль за своевременным пополнением гигиенических средств в специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Главный врач Габриелян О.А., начальник хозяйственного отдела Головки С.В.,</p>			

	ГБУЗ СК «ГСП» г. Пятигорска.	главная медицинская сестра Старичихина Е.П.		
	Нанести (обновить) на проступках краевых ступеней лестничных маршей одну или несколько полос, контрастных с поверхностью ступени, жёлтого цвета	2 квартал 2024 г. Начальник хозяйственного отдела Головки С.В.		

IV. Доброжелательность, вежливость работников медицинской организации

4.	Обеспечить соблюдение этических норм, включённых в себя доброжелательность и вежливость, сотрудниками ГАУЗ СК «ГСП» г. Пятигорска, осуществляющими первичный контакт и информирование получателя услуги (работники регистратуры, справочной, сопроводяющих работников) при непосредственном обращении в медицинскую организацию. Обеспечить соблюдение этических и деонтологических	1. Проводить семинарские занятия с сотрудниками ГАУЗ СК «ГСП» г. Пятигорска по вопросам неукоснительного соблюдения этики и деонтологии.	Февраль 2024г.	Заместитель главного врача по МЧ Чураков М.О., врач-методист Мусатов К.И.		
		2. Разработать план проведения семинарских занятий по этике и деонтологии с медицинскими работниками в учреждении (врачи, медицинские сёстры, младший медицинский персонал).	Ежеквартально но 2024 г.			
		3. Разработать алгоритмы работы	Февраль			

<p>гических норм, включавших в себя доброжелательность и вежливость, медицинскими работниками ГАУЗ СК «ГСП» г. Пятигорска, ответственными за направление стоматологических услуг. Обеспечить соблюдение этических норм, включавших в себя доброжелательность и вежливость, работниками ГАУЗ СК «ГСП» г. Пятигорска, осуществляющими взаимодействиями с пациентами дистанционных форм (телефон, электронные сервисы (подарка электронного обращения/часто задаваемые вопросы))</p>	<p>ты регистраторов в различных ситуациях возникающих при общении с пациентом по телефону и при личном обращении.</p>	<p>2024г.</p>			
---	---	---------------	--	--	--

У. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>5. Обеспечить формирование и развитие репутационной составляющей управления медицинской организацией в целях повышения привлекательности данной</p>	<p>Привлечение пациентов к активному участию в анкетировании, с контролем и анализом в динамике.</p>	<p>Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом.</p>	<p>Врач-методист Мусаев К.И., главная медицинская сестра Старичихина Е.П., заместитель главного</p>		
--	--	--	---	--	--

<p>организации для получения услуг. Улучшить навигацию в ГАУЗ СК «ГСП» г. Пятигорска, указывающую расположение ключевых пунктов визита пациента, включая навигацию для людей с ограниченными возможностями по зрению. Обеспечить непрерывное обслуживание условий оказания услуг в ГАУЗ СК «ГСП» г. Пятигорска в целях повышения удовлетворенности получателей стоматологических услуг. Обеспечить непрерывное обслуживание оказания услуг в медицинской организации в целях повышения удовлетворенности получателей стоматологических услуг. Обеспечить наличие анкет для анкетирования пациентов (место, ручки, анкеты, ящик для сбора заполненных анкет с обеспечением возможности несанкционированного доступа третьих лиц) и</p>	<p>Разместить и обеспечить дублирование навигационной информации, знаков и иной текстовой и графической информации в ГАУЗ СК «ГСП» г. Пятигорска. Во всех структурных подразделениях ГАУЗ СК «ГСП» г. Пятигорска ответственным сотрудникам обеспечить соблюдение условий для проведения независимой оценки качества оказания медицинских услуг. Проводить контроль за наличием ручки, анкеты, ящика для сбора заполненных анкет.</p>	<p>2 квартал 2024</p>	<p>врача по МЧ Чураков М.О.</p>	
<p>прерывное обслуживание оказания услуг в медицинской организации в целях повышения удовлетворенности получателей стоматологических услуг. Обеспечить наличие анкет для анкетирования пациентов (место, ручки, анкеты, ящик для сбора заполненных анкет с обеспечением возможности несанкционированного доступа третьих лиц) и</p>	<p>Разместить на официальном сайте актуальную ссылку на интерактивную форму анкеты.</p> <p>Не реже 1 раза в квартал, проведение обсуждения итогов на собраниях и совещаниях в ГАУЗ СК «ГСП» г. Пятигорска, с принятием мер.</p>	<p>Январь 2024г.</p> <p>Ежеквартально 2024 г.</p>		

<p>Q-кода, а также разместить на официальном сайте актуальную ссылку на интерактивную форму анкет. Обеспечить анализ результатов анкетирования на бу-мажных носителях.</p>					
--	--	--	--	--	--

Главный врач



Габриелян О.А.

Исп. М.О. Чураков

тел.: 32-33-85