

**План мероприятий по противодействию коррупции,
антикоррупционной пропаганде и профилактике
должностных правонарушений
в ГАУЗ СК «Городская стоматологическая поликлиника»
города Пятигорска на 2023 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений.
2.	Обеспечение исполнения должностными лицами учреждения требований Закона Ставропольского края от 04.05.2009г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае.	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений.
3.	Соблюдение требований и ограничений, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений, работники учреждения.
4.	Организация разработки и принятия «Плана по противодействию коррупции на 2023 год» и публикация на сайте учреждения.	I квартал	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по организационно-методической работе, начальник отдела программного обеспечения и информатизации.
5.	Организация совещания с заведующими и руководителями структурных подразделений учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Раз в полгода	Заместитель главного врача по медицинской части.
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании	Постоянно	Заместители главного врача, главная медицинская сестра.

	конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		
7.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений в указанных нормативных правовых актах, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости	Руководители структурных подразделений.
8.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течении года	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по организационно-методической работе.
9.	Формирование в коллективе поликлиники нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения, в том числе перенаправление пациентов в учреждения негосударственной формы собственности.	Постоянно	Руководители структурных подразделений.
10.	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного поступка как ЧП, с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждение таких фактов в коллективах и определение мер дисциплинарной ответственности виновных и их непосредственных руководителей.	По мере необходимости	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений.
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов поликлиники.	Постоянно	Руководители структурных подразделений.
12.	Пресечение практики незаконного взимания в учреждении денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь под видом благотворительных взносов.	Постоянно	Руководители структурных подразделений.
13.	Осуществление контроля за	Постоянно	Руководители

	соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг.		структурных подразделений.
14.	Организация работы по предупреждению утечки служебной и конфиденциальной информации и врачебной тайны.	Постоянно	Руководители структурных подразделений.
15.	Корректировка должностных инструкций работников при введении, либо изменении административных регламентов при предоставлении государственных услуг.	По мере необходимости	Начальник отдела кадров.
16.	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования в том числе: -законности формирования средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда; -выплата компенсационных выплат.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер.
17.	Контроль использования лечебно-диагностического и технологического оборудования.	Постоянно	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений.
18.	Обеспечение контроля за использованием государственного имущества, переданного в оперативное управление.	Постоянно	Главный врач.
19.	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением государственных заказов, рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции при размещении заказов.	Постоянно	Главный врач, специалист по закупкам.
20.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд автономного учреждения.	Постоянно	Главный врач, специалист по закупкам
21.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем неукоснительного соблюдения требований законодательства.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений.
22.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений.

	организации их проверки.		
23.	Использование прямых телефонных линий с руководством ГАУЗ СК «Городская стоматологическая поликлиника» г. Пятигорска в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по организационно-методической работе.
24.	Личный прием граждан.	Вторник, Четверг с 9:00 до 11:00 Понедельник, Среда с 13:00 до 15:00 Понедельник, Пятница с 9:00 до 11:00	Главный врач. Заместитель главного врача по организационно-методической работе. Заместитель главного врача по медицинской части.
25.	Обеспечить свободный доступ к журналу жалоб и предложений для пациентов, обеспечить пациентам свободное право оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками поликлиники своего служебного положения.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, секретарь руководителя.
26.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений, главная медсестра.
27.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности.	Ежедневно	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений.
28.	Проведение проверки качества предоставляемых медицинских услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений.
29.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе, начальник отдела

			программного обеспечения и информатизации, инженер.
30.	Размещение на официальном сайте учреждения статей и материалов, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.	Постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе, начальник отдела программного обеспечения и информатизации, инженер.
31.	Обеспечение распространения раздаточного материала антикоррупционной направленности.	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений, канцелярия.
32.	Оформление стендов по перечню платных и бесплатных услуг в структурных подразделениях учреждения, своевременное обновление информации на стендах.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, главная медсестра.
33.	Проведение анкетирования пациентов по оценке качества оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в учреждении.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений, главная медсестра.
34.	Анализ исполнения Кодекса профессиональной этики медицинского работника, принятие дополнительных мер по совершенствованию корпоративной и правовой культуры в учреждении, укоренению уважительного и гуманного отношения к пациентам, предупреждению и пресечению бытовой коррупции.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений.
35.	Размещение на стендах и сайте учреждения информации для населения по разделам: - виды оказываемой помощи; - график работы поликлиники; - телефоны должностных лиц.	Постоянно	Заместитель главного врача по организационно-методической работе, начальник отдела программного обеспечения и информатизации, инженер.
36.	Обеспечение доступа граждан к информации: телефоны контролирующих организаций, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.	Постоянно	Главный врач.

37.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Главный врач.
38.	Взаимодействие с вышестоящими органами, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Главный врач.
39.	Проведение итоговых совещаний по реализации настоящего плана.	1 раз в год	Главный врач.
40.	Предоставление в министерство здравоохранения Ставропольского края отчета о выполнении мероприятий по противодействию коррупции.	До 10 числа месяца, следующим за отчетным кварталом	Заместитель главного врача по медицинской части.
41.	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности поликлиники.	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача.
42.	Рассмотрение на общем собрании сообщений, опубликованных в СМИ, в том числе в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) губернатора Ставропольского края, приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Ставропольского края.	В случае публикации соответствующего сообщения	Главный врач, заместители главного врача.
43.	Участие в пресс-конференциях, «круглых столах», совещаниях по антикоррупционной тематике.	По мере их организации	Главный врач, заместители главного врача.